УТВЕРЖДАЮ
Ректоры М.К. Леонова

ПРИНЯТО
Ученым советом
Московской государственной
академии хореографии
протокол № 39
от «Э» марма 2016 г.

Положение

о приемной комиссии по организации приема поступающих в Московскую государственную академию хореографии на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства и по общеразвивающей программе в области хореографического искусства

1. Обшие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии по организации приема поступающих В Московскую государственную хореографии на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе области хореографического искусства и по общеразвивающей программе в области хореографического искусства (далее – Положение, Приемная комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком приема на обучение образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36. Порядком отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования. утвержденным приказом Министерства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1950 (далее – Порядок отбора), Порядком приема на обучение ПО дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 1145 (далее – Порядок приема), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная академия хореографии» (далее – Академия) и другими локальными нормативными актами Академии.

- 1.2. Для организации проведения процедуры приема лиц, поступающих В Академию ДЛЯ обучения ПО соответствующим образовательным программам (далее – поступающие) формируется Приемная комиссия, которая осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком отбора, Порядком приема, соответствующими Правилами приема поступающих в Академию и настоящим Положением.
- 1.3. Состав Приемной комиссии и срок ее работы утверждаются приказом Ректора Академии.
- 1.4. Оплата работы членов Приемной комиссии производится в соответствии приказом Ректора Академии из расчета выделенных бюджетным финансированием средств.

2. Организация работы Приемной комиссии по приему поступающих

2.1. Приемная комиссия осуществляет в рамках своей компетенции организацию приема поступающих в Академию и координацию комиссии по отбору лиц для приема в целях обучения по образовательной

программе среднего профессионального образования, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, комиссий по индивидуальному отбору поступающих в Академию по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства и комиссий по индивидуальному отбору поступающих в Академию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее вместе – отборочные комиссии) при проведении трех туров отбора.

- 2.2. Приёмная комиссия осуществляет приём, регистрацию, оформление и хранение всех поступивших заявлений и документов, рассматривает их, принимает решения о допуске к конкурсному отбору.
- 2.3. Приемная комиссия производит разделение количества мест для приёма поступающих за счёт федерального бюджета Российской Федерации, определяемых контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством культуры Российской Федерации, на две группы обучения (женскую и мужскую), исходя из состава контингента поступающих, допущенных к III туру.
- 2.4. Конкурсный отбор для поступающих в соответствующую группу обучения проводится отдельно.
- 2.5. Приёмная комиссия организует ознакомление поступающих и их родителей с правилами и особенностями обучения, установленными в Академии, обеспечивает необходимое разъяснение условий приёма, приёмных требований и других вопросов.
- 2.6. Приемная комиссия, основываясь на решении отборочных комиссий, осуществляет прием необходимых документов и производит на их основании допуск поступающих к следующему туру.
- 2.7. Не позднее следующего за III туром рабочего дня Приемной комиссией подводятся итоги и утверждаются результаты III тура. Формируется список-рейтинг результатов III тура, после чего подготавливается приказ о зачислении поступающих в состав

- обучающихся в Академии с разделением поступающих на классы (группы).
- 2.8. Секретарь Приемной комиссии ведет журнал регистрации заявлений поступающих, личные карты поступающих, оценочные листы III тура конкурсного отбора.
- 2.9. В завершении процедуры приема в Академию Приемная комиссия производит передачу необходимой документации в учебнометодическое управление Академии.
- 2.10. Общий контроль за работой комиссии по отбору лиц, поступающих в Академию на обучение по образовательной программе профессионального образования, интегрированной образовательными программами основного общего и среднего общего образования, комиссий по индивидуальному отбору поступающих в Академию дополнительной предпрофессиональной ПО общеобразовательной программе в области хореографического искусства, комиссий по индивидуальному отбору поступающих в Академию по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляет председатель Приемной комиссии, а непосредственный контроль – заместитель председателя Приемной комиссии, который контролирует график работы этих комиссий и анализирует протоколы их заседаний.
- 2.11. Председатель Приемной комиссии отчитывается об итогах работы по приему поступающих в Академию по Образовательной программе на Ученом совете Академии.